

Marca dabollo

€. 16,00

Consegnare
in protocollo

AL SIGNOR SINDACO
DEL COMUNE DI

Il/La Sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ Prov. _____

In Via/Piazza _____ n. _____

Telefono _____

CHIEDE

il rilascio del contrassegno per la circolazione e la sosta dei veicoli a servizio delle persone con capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta di cui all'art. 188 del D.Lgs. 285/92, nella seguente forma (barrare la casella corrispondente alla propria richiesta):

1°RILASCIO CONTRASSEGNO PERMANENTE (NO MARCA DA BOLLO) e a tal fine allega:

- 1) certificato del **medico del Distretto Sanitario** in originale che attesta la difficoltà alla deambulazione, o in alternativa certificato rilasciato dalla Commissione Medica per l'accertamento dell'invalidità civile, delle condizioni visive e della sordità, qualora riporti l'indicazione art. 381 D.P.R. 495/1992;
- 2) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- 3) una fotografia formato tessera del titolare del contrassegno.

1°RILASCIO CONTRASSEGNO TEMPORANEO (2 MARCHE DA BOLLO 16,00€) e a tal fine allega:

- 1) certificato del **medico del Distretto Sanitario** in originale che attesta la difficoltà alla deambulazione o in alternativa certificato rilasciato dalla Commissione Medica per l'accertamento dell'invalidità civile, delle condizioni visive e della sordità, qualora riporti l'indicazione art. 381 D.P.R. 495/1992;
- 2) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- 3) una fotografia formato tessera del titolare del contrassegno.

RINNOVO CONTRASSEGNO PERMANENTE (NO MARCA DA BOLLO) e a tal fine allega:

- 1) certificato del **medico curante** che esplicitamente attesti il "**persistere delle condizioni sanitarie che hanno determinato il rilascio del contrassegno**";
- 2) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3) una fotografia formato tessera del titolare del contrassegno;
- 4) contrassegno scaduto.

RINNOVO CONTRASSEGNO TEMPORANEO (2 MARCHE DA BOLLO 16,00 €) e a tal fine allega:

- 1) certificato medico attestante la ridotta capacità di deambulazione, rilasciato dal Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda per i Servizi Sanitari di Codroipo o in alternativa certificato rilasciato dalla Commissione Medica per l'accertamento dell'invalidità civile, delle condizioni visive e della sordità, qualora riporti l'indicazione art. 381 D.P.R. 495/1992;
- 2) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3) una fotografia formato tessera del titolare del contrassegno;
- 4) contrassegno scaduto.

Il/La dichiarante è soggetto/a alle sanzioni previste dal codice della penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000). Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il/La dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

_____,
Luogo _____ li, _____
data

firma del richiedente (o tutore/curatore/amministratore di sostegno)

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

(Art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 del 27/04/2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

Diritti L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di Codroipo (UD), Piazza Garibaldi 81.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento. Comune di Codroipo (UD), Piazza Garibaldi 81.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Letta e compresa l'informativa sopra riportata do il **consenso** al trattamento dei miei dati personali e sensibili ai sensi del D.Lgs. 196/03 per le finalità indicate.

(barrare casella) acconsento non acconsento

(necessario per il rilascio della pratica)

Rilascio, rinnovo e validità del contrassegno di parcheggio per disabili.

Il contrassegno di parcheggio per disabili (previsto dall'art. 188 del Codice della Strada e dall'art. 381 del regolamento di esecuzione e di attuazione del C.d.S. e successive modifiche), viene rilasciato da parte del Sindaco del Comune di residenza del richiedente, su specifica istanza dello stesso.

Riferimenti normativi

art. 188 Codice della strada

1. Per la circolazione e la sosta dei veicoli al servizio delle persone invalide gli enti proprietari della strada sono tenuti ad allestire e mantenere apposite strutture, nonché la segnaletica necessaria, per consentire ed agevolare la mobilità di esse, secondo quanto stabilito nel regolamento.
2. I soggetti legittimati ad usufruire delle strutture di cui al comma 1 sono autorizzati dal sindaco del comune di residenza nei casi e con limiti determinati dal regolamento e con le formalità nel medesimo indicate.
3. I veicoli al servizio di persone invalide autorizzate a norma del comma 2 non sono tenuti all'obbligo del rispetto dei limiti di tempo se lasciati in sosta nelle aree di parcheggio a tempo determinato.
- 3-bis. Ai veicoli al servizio di persone con disabilità, titolari del contrassegno speciale ai sensi dell'articolo 381, comma 2, del regolamento, è consentito sostare gratuitamente nelle aree di sosta o parcheggio a pagamento, qualora risultino già occupati o indisponibili gli stalli a loro riservati.

Art. 381. Regolamento di Attuazione

Strutture, contrassegno e segnaletica per la mobilità delle persone invalide

1. Ai fini di cui all'articolo 188, comma 1, del codice, gli enti proprietari della strada devono allestire e mantenere funzionali ed efficienti tutte le strutture per consentire ed agevolare la mobilità delle persone invalide.
2. Per la circolazione e la sosta dei veicoli a servizio delle persone invalide con capacità di deambulazione impedita, o sensibilmente ridotta, il comune rilascia apposita autorizzazione in deroga, previo specifico accertamento sanitario. L'autorizzazione è resa nota mediante l'apposito contrassegno invalidi denominato: "contrassegno di parcheggio per disabili" conforme al modello previsto dalla raccomandazione n. 98/376/CE del Consiglio dell'Unione europea del 4 giugno 1998 di cui alla figura V.4. Il contrassegno è strettamente personale, non è vincolato ad uno specifico veicolo ed ha valore su tutto il territorio nazionale. In caso di utilizzazione, lo stesso deve essere esposto, in originale, nella parte anteriore del veicolo, in modo che sia chiaramente visibile per i controlli. L'indicazione delle strutture di cui al comma 1 deve essere resa nota mediante il segnale di: "simbolo di accessibilità" di cui alla figura V.5.
3. Per il rilascio della autorizzazione di cui al comma 2, l'interessato deve presentare domanda al sindaco del comune di residenza, nella quale, oltre a dichiarare sotto la propria responsabilità i dati personali e gli elementi oggettivi che giustificano la richiesta, deve presentare la certificazione medica rilasciata dall'ufficio medico-legale dell'Azienda Sanitaria Locale di appartenenza, dalla quale risulta che nella visita medica è stato espressamente accertato che la persona per la quale viene chiesta l'autorizzazione ha effettiva capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta. L'autorizzazione ha validità 5 anni. Il rinnovo avviene con la presentazione del certificato del medico curante che confermi il persistere delle condizioni sanitarie che hanno dato luogo al rilascio.
4. Per le persone invalide a tempo determinato in conseguenza di infortunio o per altre cause patologiche, l'autorizzazione può essere rilasciata a tempo determinato con le stesse modalità di cui al comma 3. In tal caso, la relativa certificazione medica deve specificare il presumibile periodo di durata della invalidità. Trascorso tale periodo è consentita l'emissione di un nuovo contrassegno a tempo determinato, previa ulteriore certificazione medica rilasciata dall'ufficio medico-legale dell'Azienda Sanitaria Locale di appartenenza che attesti che le condizioni della persona invalida danno diritto all'ulteriore rilascio.